Załącznik do Zarządzenia  
Nr 3. Dyrektora Szkoły  
 z dnia 31.08.2023

**Procedura organizowania i udzielania**

**pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci/uczniów  
w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Kurowie**

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające **w szczególności:**
2. z niepełnosprawności,
3. z niedostosowania społecznego,
4. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
5. z zaburzeń zachowania emocji,
6. ze szczególnych uzdolnień,
7. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
8. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
9. z przewlekłej choroby,
10. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
11. z niepowodzeń edukacyjnych,
12. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
13. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana **we współpracy z:**

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. **Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:**

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne

– obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznanie u uczniów

a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień,

4) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;   
6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

9) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;

10) planowanie dalszych działań;

11) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach

dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;

12) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu

edukacyjnego wniosków z diagnoz;

13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;

14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;

15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;

16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);

17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;

18) wdrażanie zadań problemowych;

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub

edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, **nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku/uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/uczniem.**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym lub w szkole jest

udzielana **przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/uczniem, a** także w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
2. zajęć rozwijających umiejętność uczenia się (w szkole);
3. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych (w szkole);
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia (w szkole);
6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia lub zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ;
7. warsztatów, porad i konsultacji.
8. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:
9. **zajęcia rozwijające uzdolnienia** *–* organizuje się dla dzieci/uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;

1. **zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze**– organizuje się je dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;

1. **zajęcia korekcyjno - kompensacyjne**– organizuje się dla dzieci/uczniów

z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;

1. **zajęcia logopedyczne** – organizuje się dla dzieci/uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczniów nie może przekraczać 4;
2. **zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym**– organizuje się dla dzieci/uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie emocjonalno - społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
3. **zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia lub zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego** – organizuje się dla dzieci/uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły/oddziału przedszkolnego, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z odziałem oraz indywidualnie z uczniem.
4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia).
5. W oddziale przedszkolnym i w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana **rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.**
6. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. **Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.**

**A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora;

4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) asystenta edukacji romskiej;

8) pomocy nauczyciela;

9) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;

10) pracownika socjalnego;

11) asystenta rodziny;

12) kuratora sądowego;

13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Potrzebę objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne   
   i nieodpłatne.
3. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.
4. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że dziecko/ucznia należy objąć pomocą psychologiczno- pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących dziecko/ucznia oraz specjalistów.
5. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu** (punkt 5) **oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
6. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
7. Dyrektor w formie pisemnej ***(załącznik nr 1),*** informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,

2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,

3)zajęcia specjalistyczne: korekcyjno–kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej lub inne.

1. Wychowawca prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie ***(załącznik nr 3).***
2. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
3. Pedagog szkolny i pedagog specjalny odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka/ucznia.
4. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej   
   są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną

**nie wymaga** złożenia przez rodzica/wychowawcę wniosku.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne   
   i nieodpłatne.
2. Jeżeli rodzic dziecka/ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej wyraża swoją rezygnację w formie pisemnej.
3. **Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
4. Wychowawca prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie ***(załącznik nr 3).***
5. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole posiadających opinię **opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną**, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Pedagog zakłada uczniowi kartę udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. ***(załącznik nr 2).***
6. Dyrektor w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej ***(załącznik nr 1).***
7. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
8. Pedagog szkolny i pedagog specjalny odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
9. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno– pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno– pedagogicznej.

**C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 4.

1. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla dziecka/ucznia pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne

i nieodpłatne.

1. Jeżeli rodzic dziecka/ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy

psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemną rezygnację w tej sprawie.

1. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający

się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,

np.: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

1. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu** (punkt 4) **oraz udzielanie dalszej**

**pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

1. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje

**wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania** **ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (***załącznik nr 5***).

1. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w

szczególności:

1. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
2. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

1. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - ***załącznik nr 6***).
2. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywania co najmniej 2 razy w roku uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,   
   w każdym jego elemencie.
3. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
4. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora, nie mniej, niż 2 razy w roku.
5. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka/ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
6. O spotkaniach Dyrektor informuje rodziców dziecka/ucznia w formie pisemnego zawiadomienia (***załącznik nr 4).***
7. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem/uczniem lub innych osób.
8. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
9. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
10. Pedagog szkolny i pedagog specjalny odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka. Pedagog zakłada dziecku/uczniowi kartę udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. ***(załącznik nr 2).***
11. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

1. **IPET opracowuje się według *załącznika nr 6.***
2. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.
3. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
4. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy *(****załącznik nr 1****).*
5. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Zespół opracowuje IPET w terminie:

a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub

b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole posiadających orzeczenia i opinie opracowane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczne którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
2. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
3. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
4. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

***Załącznik nr 1***

Kurów, dnia……………………………..

Szanowni Państwo,

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej przekazuje informację o ustalonych na rok szkolny ………….. formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla syna/córki………………………………………………………………………………………

- zajęcia rozwijające uzdolnienia

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki

-zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

-zajęcia logopedyczne

- inne……………………………………………………

Zajęcia będą realizowane w okresie od……………………….do……………………. z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz zdiagnozowanych bieżących potrzeb ucznia/uczennicy.

………………………………………………………….

Podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na udział w w/w zajęciach

Nie wyrażam zgody na udział w zajęciach…………………………………………………..

……………………………………………………………

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

***Załącznik nr 2***

(pieczęć szkoły)

**Karta udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej**

Imię i nazwisko wychowawcy klasy

Klasa

Rok szkolny

Formy pomocy p-p \*; 1) bieżąca pracy z uczniem, 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia 3) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze 5) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu 7) indywidualizowanej ścieżki kształcenia 8) warsztatów 9) porad i konsultacji

(\*) wybierz właściwe dla danego ucznia i wpisz poniżej).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Forma pomocy  p- p ucznia | Okres udzielania pomocy | Wymiar godzin | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |

Data i podpis pedagoga i wychowawcy klasy

Data i podpis dyrektora szkoły

………………………………………………….

***Załącznik nr 3***

**Wykaz uczniów, dla których planowany jest udział**

**w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole**

Imię i nazwisko wychowawcy klasy……………………………………………………….

Klasa………………………………………………

Rok szkolny………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Imię i nazwisko ucznia | Zakres pomocy | Formy i sposoby pomocy | Wymiar godzin | uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Formy i sposoby pomocy dla rodziców………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data sporządzenia………………...

Podpis wychowawcy……………..

***Załącznik nr 4***

**Zawiadomienie rodziców o posiedzeniu zespołu**

Kurów, dn. ………………………

pieczęć szkoły

Szanowni Państwo

……………………………………………….

……………………………………………….

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. KEN w Kurowie zaprasza w dniu …………………….

o godz. …………………… na posiedzenie Zespołu do Spraw Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych Uczniów, na którym rozpatrywane będą potrzeby syna/ córki ………………………………………………………………………………….. .

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania

i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach

i placówkach mają Państwo prawo uczestniczyć w posiedzeniach zespołu.

Posiedzenie zespołu odbędzie się w sali nr ……………. .

Z poważaniem

podpis i pieczątka dyrektora szkoły

data i podpisy rodziców

***Załącznik nr 5***

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko:** |
| **Klasa:** |
| **Rozpoznanie:** |
| **Data ukończenia arkusza przez zespół:** |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sfery objęte diagnozą** | **Opis funkcjonowania dziecka w określonej sferze** | |
| **Mocne strony** | **Słabe strony** |
| **Predyspozycje osobowościowe** | | |
| Uzdolnienia, zainteresowania, otwartość na nowe doświadczenia oraz inne |  |  |
| Samodzielność w aspekcie wykonywania różnych czynności oraz w aspekcie sterowania własnym działaniem (sprawczość, podejmowanie decyzji, stawianie celów planowanie własnej aktywności oraz inne) |  |  |
| Samoakceptacja  Odpowiedzialność  Usposobienie, temperament |  |  |
| **Wymiar osiągnięć rozwojowych i edukacyjnych** | | |
| Funkcje motoryczne:   * motoryka duża, * sprawność manualna, * model lateralizacji |  |  |
| Funkcje percepcyjne:   * percepcja wzrokowa, * percepcja słuchowa, * celowe posługiwanie się zmysłami, patrzenie, słuchanie, * koordynacja wzrokowo-ruchowa, * inne |  |  |
| Funkcje poznawcze:   * myślenie, * uwaga, * pamięć, * planowanie |  |  |
| Porozumiewanie się (komunikacja):   * odbieranie wiadomości/komunikatów, recepcja rozumienie * tworzenie wiadomości/komunikatów, ekspresja, nadawanie * rozmowa |  |  |
| Czytanie:   * znajomość liter, * tempo i płynność czytania * ciche czytanie ze zrozumieniem * czytanie jako forma spędzania wolnego czasu, * inne |  |  |
| Pisanie:   * trzymanie narzędzia pisarskiego, * tempo pisania, * strona graficzna pisma, * poprawność ortograficzna |  |  |
| Liczenie:   * na konkretach * znajomość cyfr * obliczenia proste (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), * złożone operacje matematyczne, * rozwiązywanie zadań |  |  |
| Podejmowanie zadań |  |  |
| Stosowanie/wykorzystywanie poznanej wiedzy |  |  |
| **Wymiar kompetencji i integracji społecznej** | | |
| Sfera emocjonalna:   * umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, * odporność na stres, * reakcje na ocenę |  |  |
| Strefa motywacyjna:   * podejmowanie/realizacja zadań pojedynczo, podejmowanie/realizacja zadań w grupie, * ustalanie własnej aktywności, realizacja planu dnia, * doprowadzanie prac do końca, * preferowany rodzaj pochwał |  |  |
| Funkcjonowanie społeczne:   * nawiązywanie kontaktów, kończenie kontaktów, kontrolowanie zachowań we wzajemnych kontaktach, zachowanie dystansu społecznego, * reagowanie na krytykę, * reagowanie na sygnały społeczne |  |  |
| **Czynniki wspierające/ułatwiające funkcjonowanie ucznia:** | | |
| **Bariery utrudniające aktywność lub uczestnictwo ucznia:** | | |
| **Trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym (przedszkolnym):** | | |
| **Wnioski z diagnozy/potrzeby ucznia**  W pracy z uczniem należy:    Podpisy osób przygotowujących wielospecjalistyczną ocenę:  Podpis rodzica/ opiekuna prawnego: | | |

***Załącznik nr 6***

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

Imię i nazwisko ………………………………………………………………

Data urodzenia ……………………………………………

Klasa………………………………………………………

Podstawą objęcia ucznia kształceniem specjalnym jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na:.……………………………………………………………………………

Numer/data wydania………………………………………………………………………………………….

Instytucja wydająca orzeczenie ………………………………………………………………………………………………..........

Program został opracowany w oparciu o wnioski sformułowane na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§6.1.1**

**Zakres i sposób dostosowania programu oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.**

Zakres dostosowania programu

POZIOMY DOSTOSOWANIA PROGRAMÓW NAUCZANIA

poziom A – Program nauczania zbudowany w całości z elementów podstawy programowej, które uczeń może realizować bez ograniczeń, a ich realizacja pozwala osiągnąć wszystkie cele zakładane w podstawie kształcenia ogólnego.

poziom B – Do program nauczania włączono elementy z podstawy programowej, które uczeń może realizować we własnym tempie lub określonym zakresie dzięki dostosowaniu do jego możliwości i potrzeb form i metod pracy. Czynione przez niego postępy w zakresie powyższych treści powinny być oceniane w sposób opisowy i motywujący do uczenia się.

poziom C - Z programu wyłączono elementy z podstawy programowej, których uczeń może nie realizować z powodu deficytów, nieodwracalnych uszkodzeń organizmu i/lub trwałego zaburzenia funkcjonowania. Brak osiągnięć w tym zakresie nie będzie podlegał ocenie.

poziom D – całkowicie autorski program zawierający treści nauczania dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia; bazę do opracowania takiego programu stanowi diagnoza dziecka pod kątem jego możliwości psycho-fizycznych i potrzeb oraz podstawa programowa.

Zakres dostosowanie programów nauczania

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRZEDMIOTY NAUCZANIA | NR PROGRAMU NAUCZNIA | ZAKRES DOSTOSOWANIA PROGRAMU NAUCZNIA | ZMIANY w kolejnych latach nauki | | | | |
| IV | V | VI | VII | VIII |
| Język polski |  |  |  |  |  |  |  |
| Język obcy nowożytny |  |  |  |  |  |  |  |
| Muzyka |  |  |  |  |  |  |  |
| Plastyka |  |  |  |  |  |  |  |
| Historia |  |  |  |  |  |  |  |
| Wiedza  o społeczeństwie |  |  |  |  |  |  |  |
| Geografia |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologia |  |  |  |  |  |  |  |
| Chemia |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizyka |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematyka |  |  |  |  |  |  |  |
| Informatyka |  |  |  |  |  |  |  |
| Technika |  |  |  |  |  |  |  |
| Wychowanie fizyczne |  |  |  |  |  |  |  |
| Edukacja dla bezpieczeństwa |  |  |  |  |  |  |  |

Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych

Dostosowanie sposobu sprawdzania wiadomości i oceniania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Szczegółowe zasady oceniania ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności intelektualnej:**

klasy I-III – ocena opisowa;

uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowany i głębszych – ocena opisowa ( w oparciu m.in. o skalę PAS z metody Gunzburga;

klasy IV-VI:

ocenę 5 lub 6 uczeń otrzymuje, gdy opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy (podstawy programowej);

ocenę 4 otrzymuje uczeń, który opanował treści na poziomie podstawowym;

ocenę dostateczną lub dopuszczającą (w zależności od charakteru niedostatków w osiągnięciach) otrzymuje uczeń, którego poziom jest niższy niż podstawowy;

ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego poziomu edukacji i stara się uczestniczyć w procesie nauczania;

ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności;

ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela;

**Indywidualizacja oceniania będzie dotyczyła:**

Język polski - …………………………………………………………………………………………………………………………….

Matematyka - ………………………………………………………………………………………………………………….………..

Przyroda - ……………………………………………………………………………………………………………………………..….

Technika - ………………………………………………………………………………………………………………………..……...

Język angielski - ……………………………………………………………………………………………………………….………

**Propozycja dostosowania warunków na sprawdzianie/egzaminie**

Została przygotowana w oparciu o ogłoszone przez OKE dopuszczalne sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów:**

JĘZYK POLSKI:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

JĘZYKI ANGIELSKI:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

MATEMATYKA, INFORMATYKA:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

PRZYRODA , HISTORIA:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

MUZYKA, PLASTYKA, WYCHOWANIE FIZYCZNE, TECHNIKA:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia poprzez odpowiedni dobór metody i form pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Metody pracy |  |
| Formy pracy |  |

**§6.1.2**

**Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w zależności od potrzeb na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**§6.1.3**

**Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forma pomocy | Okres udzielania pomocy p-p | Wymiar godzin |
| Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze |  |  |
| Zajęcia rozwijające uzdolnienia |  |  |
| Zajęcia specjalistyczne …………. |  |  |
| Porady i konsultacje dla uczniów |  |  |

**§6.1.4**

**Działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenie nauczycieli, organizacjami pozarządowymi innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii:**

Działania wspierające rodziców ucznia………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi …......................................................................................................................................................................................................................................................................

Zakres współdziałania z placówkami doskonalenia nauczycieli

………………........................................................................................................................................................................................................................................................

Zakres współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Zakres współdziałania ze SOSzW ……………………………........................................

…………………………………………………………………………………………………

**§6.1.5**

**Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego lub zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj zajęć | Realizacja | Wymiar godzin |
| Zajęcia rewalidacyjne |  |  |
| Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (dotyczy kl. VII, VIII, LO, technikum I branżowa szkoła I stopnia) |  |  |
| Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane  w ramach p - p |  |  |

**§6.1.6**

**Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wynikających wymienionych w §5.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§6.1.7**

**W przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagającej w kształceniu.**

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

**§6.1.8**

**W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikających z WOPFU , które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupach maks. 5 osobowych.**

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

**INFORMACJA O ZATWIERDZENIU IPET PRZEZ ZESPÓŁ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data |  |
| Podpisy osób przygotowujących program |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OPINIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH O PROGRAMIE | |
| Rodzice/opiekunowie prawni zostali zapoznani z IPET - em w dniu ……………………………………………………… | |
| Akceptuję w całości |  |
| Akceptuję z wyjątkiem |  |

…..……………………………………………………/.………………………………………………

Data - podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Informacje o wprowadzonych modyfikacjach programu**

INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO

Modyfikacja pierwsza:

Data modyfikacji

…………………………………………………………………………………………………

Przedmiot, dział, którego dotyczy modyfikacja

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………